

## **INFORME DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 142-2023**

**NOMBRE:** Brenda Marisol Alvarez Solares  
**PUESTO:** Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos  
**REPORTA A:** Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)  
**ACTIVIDADES A REALIZAR:** Sede Central / a Nivel Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2023, SEGÚN CONTRATO No. 142-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-**

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó asesoría sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante el Fideicomiso FONAGRO a las Organizaciones Legalmente Constituidas que se acercaron a las instalaciones de FONAGRO a solicitar información.

- 2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se colaboró con los compañeros del equipo de Evaluación de Proyectos de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, aportando recomendaciones técnicas acerca de aspectos agropecuarios a considerar como parte del fortalecimiento que implica la evaluación de proyectos.

- 3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se llevó a cabo el proceso de revisión del plan de inversión de los proyectos financiados de las organizaciones siguientes: Asociación Agropecuaria de Desarrollo Integral Santa Cruz; Asociación del Pueblo Indígena para el Desarrollo Integral Productivo de la Aldea Pinares; Asociación Civil de Desarrollo Integral, Movimiento de Agricultores y Aliados del Kakaw, Kardamomo y Kafé, Multiproductos y Servicios; Asociación de Desarrollo Agropecuario, Social Integral y Sostenible Sa'kamoni; Fundación Laguna Lachuá; Asociación de Productores Agrícolas y sus Derivados del Ixcán y Asociación de Desarrollo Integral San Juan Comalapa -ADICOM-.

- 4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Se realizaron las visitas de seguimiento a los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes: Asociación Agropecuaria de Desarrollo Integral Santa Cruz; Asociación Civil de Desarrollo Integral, Movimiento de Agricultores y Aliados del Kakaw, Kardamomo y Kafé, Multiproductos y Servicios; Asociación de Desarrollo Agropecuario, Social Integral y Sostenible Sa'kamoni y Asociación de Desarrollo Integral San Juan Comalapa -ADICOM-.

Se realizó acompañamiento a CGC y visita de seguimiento al proyecto ejecutado por la Asociación Nuevo Amanecer de Desarrollo de las Verapaces.

- 5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de proyectos



financiados por FONAGRO que han sido asignados para el seguimiento correspondiente.

**6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.**

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de las actividades de seguimiento de los proyectos asignados.

**7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Se trasladó de manera oportuna al Encargado de Planificación la información del avance físico y financiero correspondiente de los proyectos asignados.

**8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se recibieron y revisaron los documentos técnicos y financieros que conforman el informe mensual de octubre de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes: Asociación Agropecuaria de Desarrollo Integral Santa Cruz; Asociación del Pueblo Indígena para el Desarrollo Integral Productivo de la Aldea Pinares; Asociación de Desarrollo Integral San Juan Comalapa -ADICOM-; Asociación Civil de Desarrollo Integral, Movimiento de Agricultores y Aliados del Kakaw, Kardamomo y Kafé, Multiproductos y Servicios; Asociación de Desarrollo Agropecuario, Social Integral y Sostenible Sa'kamoni; Fundación Laguna Lachuá; Asociación de Productores Agrícolas y sus Derivados del Ixcán. Posteriormente fueron trasladados dichos informes a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y traslado al archivo.

**9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se participó en diversas reuniones con representantes de las Organizaciones que se encuentran ejecutando el financiamiento otorgado



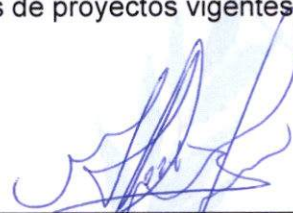
por el fideicomiso FONAGRO, para la ejecución de los proyectos, a los cuales se les brinda seguimiento técnico.

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Coordinación y/o la Gerencia General de FONAGRO.

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**


- Se instruyó a los representantes de la Asociación de Comunidad Indígena para el Desarrollo Integral y Productivo La Canasta, Secananté, la que podrá abreviarse -ACIDIP-, sobre los documentos que deberán de gestionar para la creación de ente receptor, previo al desembolso.
- Se participó en la capacitación sobre Código de Ética del MAGA, contenido en el Acuerdo Ministerial No. 38-2022, impartido por la Unidad Administrativa de FONAGRO.
- Se actualizó el avance físico y financiero de los proyectos asignados en la base de datos de proyectos vigentes.

  
Ing. Agr. Brenda Marisol Alvarez Solares

Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos.

Vo. Bo.

  
Ing. Gloria Argentina Recinos Bonilla  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

  
Lic. Harold Geovani Estrada Castro  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO